

## Fisa de date

**Tip anunt: Anunt de participare simplificat**

**Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

### SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ORASUL FAGET

Adresa postala: CALEA LUGOJULUI NR 25, Localitatea: Faget, Cod postal: 305300, Romania, Punct(e) de contact: DIONISIE GEAMPALIA, Tel. +40 0256320611, Email: plfaget@online.ro, Fax: +40 0256320611, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Unitate Administrativ-Teritoriala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta  
CONSTRUIRE GRADINITA CU TREI GRUPE IN ORASUL FAGET, STR. MIHAI VITEAZU, NR.4, JUDETUL TIMIS
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor  
Lucrari  
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta  
Locul principal de prestare: Oras Faget, str. Mihai Viteazul, nr.4, judetul Timis  
Codul NUTS: RO424 - Timis
- II.1.3) Anuntul implica  
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor  
Construire gradinita cu 3 grupe in orasul Constructia are regim de inaltime parter, Suprafetele investitiei Sc=493,00mp, Sd=493,00mp, Su=416,00mp, S curte gazon =202,00mp, S curte dalata = 190,00mp, S jardiniere = 60,00 mp
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)  
45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
Spatiile functionale ale gradinitei propuse sunt compuse din: trei grupe de gradinita cu suprafetele utile de 73,50 mp, 71,50 si 70,20 mp; spatii de circulatie, grup sanitar Su =14,90 mp, spatiu izolare Su=11,50 mp, curte gazon =202 mp dale 190mp.  
Valoarea estimata fara TVA: 1,502,840.00 RON
- II.2.2) Optiuni  
Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului  
Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare  
Da  
Ofertantul va constitui garan?ia de participare în cuantum de 29000 lei. Echivalen?a în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invita?iei de participare în SEAP. Garan?ia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile ?i completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO91TREZ62821180250XXXXX deschis la Trezoreria Faget. Perioada de valabilitate a garan?iei de participare va fi cel pu?in egala cu perioada de valabilitate a ofertei.  
Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa necondi?ionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, ?i se prezinta autorita?ii contractante în original, cel mai târziu la data ?i ora limita de depunere a ofertelor.  
Garan?ia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP ?i, în original, la sediul autorita?ii contractante, pâna la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi înso?ita de traducerea autorizata în limba româna.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie  
Da

## Fisa de date

Cuantumul garan?iei de buna execu?ie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garan?ia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile ?i completările ulterioare. Aceasta poate fi constituita ?i prin re?ineri succesive din sumele datorate pentru facturi par?iale. In acest caz, contractantul are obliga?ia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozi?ia autorita?ii contractante. Suma ini?iala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget de stat si buget local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Ofertan?ii, ter?ii sus?inatori ?i subcontractan?ii nu trebuie sa se regaseasca în situa?iile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerin?ei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire (inclusiv eventualii ter?ii ?i subcontractan?ii) cu informa?iile aferente situa?iei lor,.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorita?ii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizi?iile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum ?i a celor implica?i în procedura din partea acestuia din urma sunt urmatoarele: MARCEL AVRAM -primar, VASILE SITA - viceprimar, VALENTINA SITA – Secretar, GROZA DELIA – contabil sef, SZOMBAT ZOLTAN responsabil achizitii publice, ANTONI IONEL-NICUSOR – consilier local, BERBECA NICU-SORIN– consilier local, BIRAU VICTOR– consilier local, BOLDIA IOAN– consilier local, BOAMBA BOGDAN-CLAUDIU– consilier local, DOICA-VOINESCU CAMELIA-MARIANA– consilier local, GASPARDAN– consilier local, IOVA IOAN– consilier local, ISTUDOR LENUTA– consilier local, LAZAR VALERICA-IONEL– consilier local, MURESAN IOAN– consilier local, PALCONI COSMIN-BOGDAN– consilier local, TOMONI DUMITRU-TRAIAN– consilier local, DULCU ION MARIUS – consultant; POP DAN DORU – expert extern cooptat; ARSU VASILE MARIUS – expert extern cooptat.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condi?iile legii din ?ara de reziden?a, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situa?iile de anulare a constituirii precum ?i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activita?ile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerin?ei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participan?i la procedura de atribuire cu informa?iile aferente situa?iei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertan?ilor straini, documente echivalente emise în ?ara de reziden?a, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autorita?ii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze – Se solicită pentru a se vedea partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5).</p> <p>Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanții. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5)</li> <li>- documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților,</li> </ul>

## Fisa de date

<p>Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puţin 1 050 000 lei (70% din valoarea estimata a contractului,) la nivelul unui contract.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinţei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile ce descriu nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerinţelor autoritaţii contractante.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinţei vor fi prezentate, la solicitarea autoritaţii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>- procesul-verbal de recepţie finala / procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect întocmit în condiţiile actelor normative care reglementeaza recepţia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu şi ca au fost duse la bun sfârşit şi/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) şi locul execuţiei lucrarilor;</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Formular 3) precum şi documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritaţii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Capacitatea tehnica şi/sau profesionala a operatorului economic poate fi susţinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include şi informaţiile cu privire la existenţa unei susţineri de terţă parte, precum şi celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Terţul/terţii susţinători vor completa DUAE cu informaţii privind nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator susţinerii acordate.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinţei vor fi prezentate, la solicitarea autoritaţii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <p>- angajamentul ferm al terţului susţinător/angajamentele ferme ale terţilor susţinători prin care se dovedeşte ca ofertantul va avea acces în orice moment la susţinerea terţului (Formular 4)</p> <p>- documente justificative ale terţului susţinător/terţilor susţinători.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terţul/terţii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activităţi pentru care a acordat susţinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice şi profesionale pe care le va pune la dispoziţie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terţul/terţii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publica. Raspunderea solidara a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de catre acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.</p> <p>Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienţa similara ce a fost stabilita în conformitate cu cele precizate pe coloana din stânga.</p>
---	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## Fisa de date

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) (Formular nr.7)

care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrarilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (Formular nr.8)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:

• lucrarile permanente și temporare ce urmeaza sa fie executate,

• activitățile de interfașare cu lucrarile existente și operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare în caietul de sarcini);

• secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzatoare obiectului contractului;

• denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

• drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrari, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de ? antier.

3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport;

4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declarație pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr .9);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securitatea și sănătatea în munca, se pot obține de la Inspeția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

## Fisa de date

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 6

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti  
Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor și va conține formularele prevazute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele oferta;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrari pentru constructii provizorii organizare de ?antier.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica și propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Nota:

În acest sens, autoritatea contractanta trebuie sa utilizeze una dintre opțiunile prevazute în Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodata, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și tipărit de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Prețul se cripteaza, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleaza corespunzator.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform LEGII Nr. 101/2016 din 19 mai 2016

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

PRIMARIA ORASULUI FAGET

Adresa postala: CALEA LUGOJULUI NR 25, Localitatea: FAGET, Cod postal: 305300, Romania